

شماره اعلان پست:	معاون سخنگوی کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی
عنوان و وظیفه:	قراردادی
پست:	کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی
وزارت یا اداره:	دفتر مرکزی
موقعیت پست:	ریاست دفتر
بخش مربوطه:	۲
تعداد پست:	این پست همزمان به منشی و سخنگوی کمیسیون و ریاست دفتر گزارنده میباشد به شری ندارد.
گزارنده به:	۰
گزارش‌گیر از:	۱۳۹۸/۵/۷
کود پست:	
تاریخ بازنگری:	

هدف و وظیفه: انعکاس فعالیت‌ها، پیشرفت‌ها و دست‌آورد های اداره از طریق رسانه های چاپی، سمعی و بصری

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

1. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهانه، ربع‌وار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی جهت حصول اهداف اداره.
2. اشتراک در مجالس و محافل مطبوعاتی (کنفرانس‌های مطبوعاتی و خبری، مصاحبه‌ها، میزگردها، ملاقات با ژورنالیستان) در سطح اداره جهت انعکاس فعالیت‌های اداره، برای تمام مردم و به خصوص شرکای کاری اداره.
3. همکاری در پخش اخبار مربوط به فعالیت‌های اداره قبل از نشر در رسانه‌ها به منظور حصول اطمینان از صحت و تطابق آن به پالیسی‌ها و اهداف اداره و ارایه پاسخ به درخواست رسانه‌ها.
4. ارایه معلومات به سکتور عامه از طریق رسانه‌های جمعی، نشر معلومات به شکل صوتی و بصری در وبسایت اداره جهت آگاهی مردم از اهداف، برنامه و فعالیت‌های اداره.
5. همکاری در رابطه به انعکاس پالیسی‌ها، اجراءات کاری، دست‌آورد های اداره به سطح مرکز و محلات، پیگیری تمام اخبار و گزارش‌های داخلی و خارجی مربوط به انتخابات.
6. نظارت و تحلیل و بررسی رسانه‌ها (رادیو، تلویزیون، روزنامه‌ها و...) داخلی و بین‌المللی در مورد پالیسی‌ها و موقف اداره.
7. تشخیص و پیشنهاد طرح‌های مشخص رسانه‌ای بر اساس پلان کاری.
8. تحقق اهداف و برنامه‌های استراتژی کمیسیون شکایات در ساحة کاری مربوطه.
9. ارائه معلومات به موقع و دقیق، با در نظر داشت اهداف قانون دسترسی به معلومات و پالیسی اداره.
10. تنظیم و مدیریت امور دفتر سخنگوی کمیسیون شکایات.
11. ارایه گزارش ربع‌وار، سالانه و عندالضرورت به بورد کمیشنران از فعالیت‌ها و دست‌آورد های مربوطه.
12. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات، مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8، و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب

گردیده است:

1. داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته‌های: حقوق، ادبیات، تاریخ، فلسفه، جامعه‌شناسی، روانشناسی، مدیریت، اقتصاد، علوم سیاسی، ارتباطات، زبان انگلیسی، و به درجات بلند تر تحصیلی در رشته‌های فوق ترجیح داده میشود.
2. تجربه کاری مرتبط: حد اقل سه سال برای لیسانس، دو سال برای ماستر و یک سال برای دکتور
3. تسلط به یکی از زبان‌های رسمی (پشتویا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی
4. مهارت‌های کمپیوتری در برنامه‌های مرتبط به وظیفه.